



Vejledning vedrørende Det Offentlige Ejerregister

**Erhvervsstyrelsen
14. november 2014**

Vejledning vedrørende Det Offentlige Ejerregister og ejerbogen	3
1.0 Baggrund og lovgrundlag for Det Offentlige Ejerregister	3
1.1 Overgangsordning fra 15. december 2014 til 15. juni 2015 for Ejerregistret	3
2.0 Baggrund og lovgrundlag for ejerbogen	3
3.0 Det Offentlige Ejerregister	5
3.1 Hvem har ansvaret for registrering i Ejerregistret?	5
3.1.1 Selskaber	5
3.1.2 Personer	5
3.2 Hvad skal registreres?	5
3.2.1 Registrering af kapitalandele og stemmeandele	6
3.2.2 Registrering af panthavere	6
3.2.3 Registrering af indflydelse, som ikke er knyttet til ejerskab eller pant	6
3.2.4 Registrering af udenlandske personer og juridiske personer	6
3.3 Hvornår skal der registreres?	7
3.3.1 Selskaber	7
3.3.2 Aktionærer	7
3.4 Hvordan foretages registreringen?	7
3.5 Hvem har adgang til Ejerregistret?	7
4.0 Ihænderregisteret	8
4.1 Særlige regler for ejere af ihænderaktier med samlet ejerandel på under 5%	8
5.0 Ejerbogen	8
5.1 Hvem har ansvaret for oplysningerne i ejerbogen?	8
5.2 Hvad skal fremgå af en ejerbog med navnekapitalandele?	9
5.3 Hvilke særlige regler gælder for ihænderaktier?	9
5.4 Hvornår skal der oprettes en ejerbog og redigeres heri?	9
5.5 Hvem har adgang til ejerbogen?	10
6.0 Appendix	11

Vejledning vedrørende Det Offentlige Ejerregister og ejerbogen

1.0. Baggrund og lovgrundlag for Det Offentlige Ejerregister

Fra december 2014 skal danske aktie-, partner- og anpartsselskaber, herunder iværksætterselskaber, registrere oplysninger om ejere, som ejer 5 % eller mere af selskabets samlede kapital eller stemmerettigheder i Det Offentlige Ejerregister. Herudover skal aktionærer, der erhverver ihændehaveraktier og samlet ejer mindre end 5 % af selskabskapitalen eller stemmerettighederne i et selskab, registrere ejerskabet i en ikke offentlig del af Ejerregistret.

Indførelsen af Ejerregistret er en del af den selskabslov, der blev vedtaget i maj 2009. Formålet er at skabe øget åbenhed og gennemsigtighed omkring ejerforholdene i danske selskaber. Med indførelsen af Ejerregistret vil Danmark i højere grad leve op til EU-reguleringen og anbefalingerne fra FN-organet FAFT, som skal modvirke hvidvaskning. Ejerregistret bidrager dermed til at skabe større tillid til de danske selskaber. Samtidig forbedres de offentlige myndigheders efterforskningsmuligheder i forbindelse med økonomisk kriminalitet.

1.1 Overgangsordning fra 15. december 2014 til 15. juni 2015 for Ejerregistret

For at sikre den bedst mulige opstart på Ejerregistret indføres en overgangsordning for selskaber, der eksisterer på tidspunktet for Ejerregistrets åbning den 15. december 2014.

Selskaber, der er stiftet den 14. december 2014 eller tidligere får ½ år til at foretage registreringen af deres ejerforhold sådan som de ser ud pr. 14. december 2014. Ændringer i ejerforhold i disse selskaber, der sker den 15. december 2014 eller senere, skal registreres indenfor 14 dage.

Selskaber, der først er stiftet den 15. december 2014 eller senere, skal registrere deres ejere senest 14 dage efter stiftelsen.

2.0. Baggrund og lovgrundlag for ejerbogen

Gennem næsten 100 år har det været en pligt at have en fortegnelse over et selskabs ejere. I dag kaldes denne ejerfortegnelse for en ejerbog. Undersøgelser viser imidlertid, at op mod halvdelen af alle selskaber ikke ved, at de har pligt til at føre en fortegnelse over deres ejere.

I forbindelse med indførelsen af Det Offentlige Ejerregister er det derfor vigtigt at skærpe opmærksomheden på den fortsatte pligt til at føre ejerbog.

Erhvervsstyrelsen har i forbindelse med lovgivningen om Ejerregistret fået til opgave at sikre, at der stilles et it-værktøj til rådighed, som kan hjælpe selskaberne med at føre deres lovpligtige ejerbog. Værktøjet skal samtidig lette indberetningen til Ejerregistret. Dette sikres ved, at ejerbogen automatisk kan overføre de opdaterede, lovpligtige oplysninger til Ejerregistret.

Det er selskabets eget valg, om det vil anvende Erhvervsstyrelsens ejerbogsværktøj, en tilsvarende løsning fra en professionel udbyder eller føre ejerbogen i et Word-dokument eller et regneark.

Fra 15. december 2014 skal selskaber både registrere i Det Offentlige Ejerregister og deres egen ejerbog

Det er vigtigt at understrege, at ejerbogen og Ejerregistret er to forskellige systemer, og at de skal føres hver for sig.

Ejerbogen er hovedsagelig til for selskabets og ejernes skyld og giver en sikkerhed for, at der kan ske kommunikation mellem ejerne og selskabet.

Det Offentlige Ejerregister skal skabe gennemsigtighed i de danske virksomheders ejerforhold. Det henvender sig derfor primært til offentlige myndigheder, investorer og den almindelige offentlighed, som igennem Ejerregistret sikres information om virksomhedens ejerkreds.

I kapitel 3 og 5 gennemgår vi de specifikke regler for henholdsvis Ejerregistret og ejerbogen, mens du i kapital 4 kan læse om de særlige regler for registrering af ihændehaveraktier.

3.0. Det Offentlige Ejerregister

Det offentlige Ejerregister skal bidrage til at skabe større gennemsigtighed om ejerforholdene i danske selskaber.

Registrering i Ejerregistret sker på VIRK.dk.

3.1. Hvem har ansvaret for registrering i Ejerregistret?

3.1.1 Selskaber

Som udgangspunkt skal alle eksisterende og nye aktieselskaber (A/S), anpartsselskaber (ApS), herunder Iværksætterselskaber (IVS), og partnerselskaber (P/S) registrere deres ejere i Ejerregistret (hvem og hvad, der skal registreres, kan du se i kapitel 3.2).

3.1.2 Personer

I aktieselskaber og partnerselskaber skal ejere af ihændeaktier, som lyder på under 5% af selskabets kapital/stemmer, selv registrere ejerskabet i en ikke offentlig del af Ejerregistret.

Hvis selskabet er børsnoteret, er ejeren ikke omfattet af reglerne om ihændeaktierregistrering. Ejeren skal dermed ikke registreres, hvis aktierne er aktier i et børsnoteret selskab.

Læs mere om disse regler i kapitel 4.

3.2. Hvad skal registreres?

Ejerregistret er en oversigt over selskabets ”betydelige ejere” og skal indeholde følgende minimumsoplysninger:

1) Ejers eller panthaverens samlede besiddelser i selskabet (kapitalandele + stemmer - angivet i intervaller)

2) Identifikation af ejeren eller panthaveren:

- navn, bopæl og CPR-nr. for danske ejere
- navn, CVR-nummer og hjemsted for danske virksomheder
- entydig identifikation svarende til CPR- eller CVR-nr. for udenlandske personer eller juridiske personer (fx TIN-nr.)

En ejer skal være en selvstændig juridisk enhed - det vil sige fysiske personer eller virksomheder.

Enkeltmandsvirksomheder, personligt ejede mindre virksomheder (PMV'er) samt filialer kan dermed ikke figurere som ejere i Ejerregistret.

En fysisk person skal være myndig for at kunne registreres i Ejerregistret. For umyndige personer, som er ejere af registreringspligtige ejerandele, skal vedkommendes værge registreres i stedet.

3.2.1 Registrering af kapitalandele og stemmeandele

I Ejerregistret skal selskabet som udgangspunkt kun registrere en ejer, når vedkommende har en ejerandel på 5 % eller mere, samt hvis den samlede stemmeret i selskabet udgør 5% eller mere.

Oplysningerne om ejerandel og/eller stemmeret angives i intervaller og skal derfor opdateres hver gang, en ejer krydser en grænse mellem disse intervaller: 5, 10, 15, 20, 25, 50, 90, 100 %, samt 1/3 og 2/3 af selskabets samlede kapital eller stemmeret.

Det er selskabet, der skal foretage registreringen i Ejerregistret, men registreringen sker på baggrund af ejerens meddelelse til selskabet om, at vedkommende har krydset en af de før nævnte grænser. Ved opgørelse af hvor stor en andel, ejeren har af selskabets kapital, skal både navnekapitalandele og ihændehaveraktier tælles med.

3.2.2 Registrering af panthavere

Panthavere skal registreres i Ejerregistret, når de også råder over stemmeretten til den kapitalandel, de har pant i, og har til hensigt at udnytte den. Panthaver skal imidlertid kun registreres med stemmeretten og ikke med den pantsatte kapitalandel.

3.2.3 Registrering af indflydelse, som ikke er knyttet til ejerskab eller pant

Personer, der ikke ejer kapital i form af direkte ejerskab eller som pant, men på anden vis har indflydelse i selskabet, skal også registreres i Ejerregistret. Det gælder fx personer, som gennem aftale med en direkte ejer har fået dennes stemmerettigheder, men ikke samtidig har overtaget kapitalandelen. Vedkommende vil i dette tilfælde være registreret med stemmerettigheder uden at være registreret med ejerskabet til anparten/aktien.

Samme princip vil også være gældende i forbindelse med en overdragelsesaftale, hvor kapital og stemmerettigheder overgår på forskellige tidspunkter. Erhverver og overdrager skal i denne situation registreres, når rettighederne overgår fra/til vedkommende. Det vil sige én overdragelsesaftale, men to registreringer i Ejerregistret.

Både ejeren af ejerandelen og personen med stemmeretten skal dermed være registreret, hvis de i en periode er to forskellige personer.

3.2.4 Registrering af udenlandske personer og juridiske personer

Hvis ejeren ikke har et CPR-nr. eller et CVR-nummer, skal der på anden vis sikres entydig identifikation af denne. Det gælder fx for udenlandske personer og udenlandske juridiske personer.

Udenlandske juridiske personer kan eventuelt identificere sig ved brug af det såkaldte »TIN-Nummer«, som er et skatteidentifikationsnummer.

3.3. Hvornår skal der registreres?

3.3.1. Selskaber

Selskaber skal registrere nye ejere og ændringer i ejerforhold senest 2 uger efter, der er modtaget en indberetning, som gør, at grænserne i 3.2.1. brydes.

For ihændehaveraktier er registreringsfristen 2 uger efter overdragelsen, og pligten omfatter både køber og sælger.

Bemærk dog, at der er en overgangsordning fra åbningen af registreringer i Ejerregistret d. 15. december 2014 til den fulde ikrafttrædelse af Ejerregistret d. 15. juni 2015. For denne overgangsperiode gælder, at:

- Nyoprettede selskaber skal registrere deres ejere – herunder ejere af ihændehaveraktier på 5% eller mere af et selskabs kapital eller stemmeret - senest 2 uger efter stiftelsen
- Selskaber etableret før d. 15. december 2014 skal registrere deres ejere – herunder ejere af ihændehaveraktier på 5% eller mere af et selskabs kapital eller stemmeret – senest 14. juni 2015

3.3.2. Aktionærer

Aktionærer, der erhverver ihændehaveraktier og samlet ejer mindre end 5% af selskabskapitalen eller stemmerettighederne i et selskab, skal registrere ejerskabet senest 2 uger efter erhvervelsen.

3.4. Hvordan foretages registreringen?

Selskabets registrering af ejere og panthavere m.fl. foretages direkte i Ejerregistret på VIRK.dk.

Ejere af ihændehaveraktier med en samlet andel på under 5% af selskabskapitalen eller stemmerettighederne i et selskab skal registrere via en særlig blanket på VIRK.dk.

3.5 Hvem har adgang til Ejerregistret?

Ejerregistret åbner for registreringer den 15. december 2014, og indholdet bliver offentligt tilgængeligt den 15. juni 2015.

Offentliggørelsen gælder dog ikke for oplysninger om ejere af ihændehaveraktier med en samlet andel på under 5% af selskabskapitalen eller stemmerettighederne i et selskab. Disse registreres i en lukket del af Ejerregistret, og Erhvervsstyrelsen videregiver kun oplysninger herfra til andre offentlige myndigheder, hvis en myndighed konkret anmoder herom, og Erhvervsstyrelsen vurderer, at oplysningerne er nødvendige for den offentlige myndigheds varetagelse af tilsyns- eller kontrolopgaver.

4.0. Ihænderhaverregistret

Det er kun aktieselskaber og partnerselskaber, der kan udstede ihænderhaveraktier. Disse kendetegnes ved, at de i modsætning til navnekapitalandele ikke bærer ejerens navn, og aktionærens identitet kan derfor være ukendt for selskabet.

Erhverver en aktionær ihænderhaveraktier i et selskab, hvor vedkommende samlet set ejer 5% eller mere af selskabskapitalen eller stemmerettighederne, skal aktionæren meddele dette til selskabet. Det er derefter selskabets pligt at registrere ejerforholdet i Ejerregistret.

4.1. Særlige regler for ejere af ihænderhaveraktier med samlet ejerandel på under 5%

Erhverver en aktionær ihænderhaveraktier i et selskab, hvor vedkommende samlet set ejer mindre end 5% af selskabskapitalen eller stemmerettighederne, skal aktionæren selv registrere antallet af ihænderhaveraktier i den lukkede del af Ejerregistret. Undtaget herfor er dog aktionærer, hvis ihænderhaveraktier er i et børsnoteret selskab.

En erhverver af en ihænderhaveraktie kan være en fysisk eller en juridisk person. Den pågældende skal registrere oplysninger om datoen for erhvervelsen, antallet af ihænderhaveraktier samt erhververens fulde navn, bopæl og CPR-nr. Hvis erhververen er en virksomhed, skal der oplyses om virksomhedens navn, hjemsted og CVR-nummer.

Registreringen skal ske senest 2 uger efter erhvervelsen via en særlig blanket på Virk.dk, og oplysningerne gemmes i en lukket (ikke offentlig) del af Erhvervsregistret.

5.0 Ejerbogen

Ejerbogen er en fortegnelse over samtlige selskabets aktier eller anparter og information om hvem, der ejer disse. Dokumentationen af ejerforholdene kan fx have afgørende retslig betydning ved salg og overtagelse af selskabet. Desuden er registreringen i ejerbogen som regel en forudsætning for at blive indkaldt til selskabets generalforsamling.

Betegnelsen ”ejerbog” skal ikke tages ”bogstaveligt” – en ejerbog kan fx føres i et Word-dokument, en app eller en notesbog. Formen er helt op til selskabet, mens indholdet af ejerbogen er fastlagt i selskabslovens §§ 50-58.

Erhvervsstyrelsen har oprettet et ejerbog-værktøj til fri brug for registrering på VIRK.dk. Det er vigtigt at være opmærksom på, at dette værktøj ikke er obligatorisk, og at selskaberne kan fortsætte med præcis den løsning, de finder hensigtsmæssig.

5.1 Hvem har ansvaret for oplysningerne i ejerbogen?

Det er selskabet, der skal sørge for, at ejerbogen bliver oprettet, og at den bliver ført med korrekte oplysninger.

Ved salg eller pantsætning af kapitalandele er det den nye ejers eller panthavers pligt at underrette selskabet om ændringerne. Registreringen i ejerbogen er en fordel for ejeren eller panthaveren, da de dermed kan gøre deres rettigheder gældende overfor tredjemand, og dokumentationen vil være udslagsgivende ved en evt. domstolsafgørelse i forbindelse med en tvist om køb og salg af selskabet.

I aktieselskaber, og kun i aktieselskaber, kan ejer bogens oplysninger være begrænset til oplysninger om løbenumre på aktierne. Dette er tilfældet i forbindelse med ihænderhaveraktier, der er kendetegnet ved ikke at have ejerens navn tilknyttet til ejerskabet. Ejerskabet fremgår af at have aktien ”i hånden”.

5.2 Hvad skal fremgå af en ejer bog med navnekapitalandele?

Ejerbogen for et selskab, som har udstedt aktier eller anparter med ejerens navn (navnekapitalandele), skal indeholde følgende oplysninger:

- 1) Ejerens eller panthaverens samlede andele i selskabet
- 2) Ejerens eller panthaverens navn og bopæl - og for virksomheder navn, cvr-nummer og hjemsted
- 3) Dato for erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af kapitalandele samt deres størrelse
- 4) De stemmerettigheder, der er knyttet til kapitalandelene

En ejer skal være en selvstændig juridisk enhed - det vil sige fysiske personer eller selskaber. Enkeltmandsvirksomheder, personligt ejede mindre virksomheder (PMV'er) samt filialer kan derfor ikke figurere som ejere i ejerbogen.

5.3 Hvilke særlige regler gælder for ihænderhaveraktier?

Er der udstedt ihænderhaveraktier, skal disse som minimum indføres i ejerbogen med løbenummer. Oplysningerne nævnt under punkt 2.3. skal ikke indføres i ejerbogen for ihænderhaveraktier, og selskabet kender dermed som udgangspunkt ikke ejeren (i modsætning til Ejerregistret).

Den enkelte ejer kan dog frivilligt få registeret oplysningerne som nævnt under punkt 2.3. i ejerbogen, fx med henblik på at modtage indkaldelse til generalforsamling.

5.4 Hvornår skal der oprettes en ejer bog og redigeres heri?

Ejerbogen skal oprettes hurtigst muligt efter stiftelse af selskabet.

Ved overdragelse af navnekapitalandele skal overdragelsen registreres inden for 2 uger efter ejerskiftet eller pantsætningen.

5.5 Hvem har adgang til ejerbogen?

Ejerbogen skal være tilgængelig for:

1. Offentlige myndigheder (fx SKAT)
2. En repræsentant for medarbejderne – i selskaber, hvor medarbejderne er berettigede til at vælge medlemmer til selskabets øverste ledelsesorgan (i henhold til § 140 i Selskabsloven), men hvor denne ret ikke er udnyttet, skal ejerbogen være tilgængelig for medarbejderrepræsentant.
3. En repræsentant for medarbejderne i de øvrige danske koncernselskaber – gælder dog kun i det tilfælde, hvor koncernens medarbejdere ikke har valgt medlemmer til selskabets øverste ledelsesorgan (i henhold til § 141 i Selskabsloven)

I anpartsselskaber har alle ejere ret til at se ejerbogen. I andre selskaber har ejerne ikke adgang til ejerbogen, medmindre dette indføres i vedtægterne.

6.0 Appendix

For at gøre reglerne for ejerbogen og Det Offentlige Ejerregister mere overskuelige og sammenlignelige har vi samlet de væsentligste informationer i de to nedenstående skemaer.

De forskellige formål med ejerbog og Ejerregister afspejles bl.a. i reglerne for hvilke personer, der skal registreres:

Ejertype	Ejerbog	Det Offentlige Ejerregister
Direkte ejere af selskabets kapital	Ja	Ja
Panthavere	Ja	Nej - kun hvis pantet omfatter kapitalens stemmerettigheder og pantnaver agter at udnytte disse (stemmerettighederne skal så samtidig modregnes i ejerens andel)
Personer, som gennem aftale har modtaget stemmerettigheder, men ikke kapital	Nej	Ja - stemmerettighederne skal her modregnes i den direkte ejers andel

Herudover adskiller ejerbogen sig fra Ejerregistret på følgende væsentlige punkter:

	Hvad skal registreres?	Hvornår skal registrering foretages?	Hvem skal foretage registrering?	Bliver informationerne offentligtgjort?	Hvilke virksomheder og selskaber er fritaget for registrering?
Ejerbog	Ejernes navn og adresse (evt. cvr-nr.) samt den procentvise andel i selskabets kapital og stemmeret	Senest 14 dage efter handelen har fundet sted.	Ejeren skal indberette køb og salg samt evt. pantsætning af ejerandele til selskabet, som herefter registrerer dette i ejerbogen.	Ejerbogen føres af selskabet selv og skal ikke offentliggøres. Offentlige myndigheder skal dog have adgang til ejerbogen.	Pligten gælder kun for selskaber – ikke for virksomheder. Kun kapitalselskaber er omfattet – dvs. I/S, K/S, SMBA, AMBA og FMBA er ikke omfattet af de nuværende regler.

<p>Det Offentlige Ejerregister</p>	<p>Alle, der besidder mindst 5 % af stemmerne eller selskabskapitalen.</p> <p>Der registreres ikke i præcise procentandelen i intervaller: 5, 10, 15, 20, 25, 50, 90 eller 100 pct. eller 1/3 eller 2/3 af stemmerne eller selskabskapitalen.</p> <p>Ejer man fx 24 % registreres ejerandelen som 20 % - og nedsættes andelen senere til fx 19 %, skal registreringen inden for 2 uger ændres til 15 %.</p>	<p>Selskabet skal hurtigst muligt foretage registrering i Ejerregistret, når det har modtaget en meddelelse fra en ejer om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erhvervelse af 5 % eller mere af stemmerne eller selskabskapitalen • ejerskifte og ændringer i ejerandelenes fordeling. 	<p>Alle eksisterende og nye aktieselskaber (A/S), anpartsselskaber (ApS), Iværksætter-selskaber (IVS) og partnerselskaber (P/S) skal registrere deres ejere i ejerregistret (på baggrund af ejernes indberetninger)</p> <p>Ejere af ihænderaktier på under 5 % af kapital/stemme rskal selv registrere ejerskabet.</p>	<p>Informationerne i Ejerregistret er offentligt tilgængelige – dog er der en ikke offentlig del for ejere af ihænderaktier, hvor andelen udgør under 5 % af selskabskapitalen/-stemmeretten.</p>	<p>Alle kapitalselskaber skal registreres.</p> <p>Børsnoterede selskaber er dog fritaget for registrering af ihænderaktier i den lukkede del af Ejerregistret.</p> <p>Alle former for virksomheder er fritaget.</p>