

## **COMPASS ADVOKATFIRMAS FORRETNINGSBETINGELSER**

**Forretningsbetingelserne gælder for alle advokatopgaver, som Compass Advokatfirma udfører for kunden, i det omfang de ikke konkret er fraveget ved anden skriftlig aftale.**

### **Opdraget**

Vores opdrag omfatter juridisk rådgivning og afgrænses i samarbejde med kunden.

### **Instrukser**

Vi agerer på grundlag af og i overensstemmelse med kundens instrukser. Vi er berettiget til at nægte at efterkomme en instruks, såfremt dette ville krænke lovgivning eller andre regler, f.eks. om "god advokatskik", ligesom vi forbeholder os at afstå fra at føre sager eller udføre sagskridt af moralske eller etiske årsager, som ikke er omfattet af love og regler. Måtte en sådan situation opstå, vil vi dog orientere kunden herom, for at give denne en mulighed for evt. at finde en anden advokat til at foretage det ønskede.

### **Kommunikation**

Vi indestår ikke for, at fortrolighed kan opretholdes ved ekstern kommunikation, herunder i form af e-mail og telefax. Efter begæring fra kunden vil vi dog anvende ønsket kryptering.

### **Konflikter**

Vi undersøger forud for opstarten af et opdrag, om der foreligger interessekonflikter, som medfører, at vi er afskåret fra at repræsentere kunden. Relevante forhold drøftes i givet fald med kunden, inden sagsbehandlingen påbegyndes, med respekt for at der ikke herved opstår risiko for yderligere habilitetsproblemer.

Opdraget forhindrer ikke, at vi, med respekt af gældende interessekonfliktregler, kan rådgive andre virksomheder inden for samme branche som kundens.

### **Kreditoplysninger og forskud**

Vi er berettiget til at undersøge kundens kreditværdighed. Dette sker ved indhentelse af oplysninger fra kreditoplysningsbureauer, herunder betalingsanmærkninger og kreditratings.

Ligeledes er vi i enhver sag eller ethvert kundeforhold berettiget til på anfordring at kræve indbetaling af et forskud til dækning af påløbne hhv. forventede omkostninger i en given sag og til at afstå fra yderligere arbejde såfremt et sådant ønske ikke efterkommes.

### **Fortrolighed**

Vi er underlagt fortrolighedsforpligtelse i forhold til de oplysninger, som vi modtager. Denne fortrolighedsforpligtelse gælder også efter opdragets afslutning. Fortrolighedsforpligtelsen gælder med respekt af regler, som pålægger os oplysningspligt i forhold til offentlige myndigheder eller andre, herunder specielt men ikke udelukkende "hvidvaskningsreglerne".

### **Bemanding**

En eller flere partnere/(juniorpartnere) vil være kundens primære kontaktperson(er). Den sagsansvarlige partner træffer afgørelse om inddragelse af andre partnere, advokater m.v.

### **Honorar**

Vores honorar fastsættes på grundlag af ressourceforbruget og med respekt af den værdi, som vores rådgivning har tilført opdraget hhv. opdragets økonomiske størrelse.

Der er tale om en samlet vurdering, hvori bl.a. følgende elementer indgår: Det anvendte tidsforbrug, anvendt specialkompetence og opdragets kompleksitet, om opdraget har nødvendiggjort indsats under betydeligt tidspres eller uden for normal arbejdstid, den interesse opdraget repræsenterer for kunden, det ansvar der er forbundet med opdraget og det opnåede resultat. Honoraret tillægges moms, medmindre der gælder særlige undtagelser i henhold til gældende lovgivning.

Vi afregner a/c ved udgangen af hvert kvartal (eller månedsvist og alt efter sagens art og karakter kan det forekomme, at afregning først sker i forbindelse med sagens afslutning) og endeligt i forbindelse med sagens afslutning. Betalingsbetingelser er netto kontant 14 dage, hvorefter der kan beregnes morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

Vi giver meget gerne et overslag over de forventede omkostninger ved opgaveløsningen, inden vi påbegynder en opgave for en kunde, og påtager os gerne løbende at følge op på dette overslag og meddele, hvis det ser ud til, at overslaget ikke holder. Privatpersoner får uopfordret et overslag over, hvad bistanden kommer til at koste. Hvis der ikke kan gives et tilbud oplyser vi, hvilke hovedelementer der vil indgå i det salær, der skal betales.

Vi tilstræber at gøre vores afregninger i sagerne så let forståelige og gennemskuelige som muligt. Vi imødekommer gerne særlige ønsker fra en kunde til afregningsformen, og som kunde hos os er man altid velkommen til at kontakte os for en drøftelse af en afregning eller for at bede om en mere detaljeret specifikation af det arbejde, der er medgået til opgaveløsningen.

Vores kunder har endvidere mulighed for at indbringe salærklager for Advokatnævnet. Klagen skal indsendes til Nævnssekretariatet, Advokatsamfundet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K., der herefter behandler sagen.

### **Dækning af omkostninger**

Der kan være en række faktiske omkostninger forbundet med vores udførelse af opgaver for vores kunder. Disse omkostninger kan f.eks. være retsafgifter ved anlæggelse af retssager for danske eller udenlandske domstole og tinglysningsafgifter i forbindelse med tinglysning af skøder og andre dokumenter på fast ejendom. Vi vil typisk bede vores kunder om at indbetale de pågældende beløb til vores klientkonto i rimelig tid, inden beløbet skal fremsendes til den pågældende domstol eller det pågældende tinglysningskontor.

På tilsvarende vis kan der i afregningen indgå andre, faktiske udgifter, som er udlagt som følge af varetagelsen af opgaven. Det kan f.eks. være honorarer til syn- og skøns mænd, teknikerhonorarer ved udarbejdelse af særlige rapporter, gebyrer ved indhentelse af oplysninger i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen og i tingbogen og lignende. I visse tilfælde indgår også transportomkostninger ved deltagelse i møder m.v.

Vi er ikke forpligtet til at afholde udlæg på vegne af kunden.

Afholdte omkostninger, herunder større fotokopieringsopgaver og rejseomkostninger, debiteres kunden.

### **Opdragets varighed**

Kunden såvel som vi kan til enhver tid bringe opdraget til ophør. Vores opsigelse vil i givet fald ske med respekt af de Advokatetiske Regler, som bestemmer, at en advokat ikke må udtræde af en sag

på en sådan måde og under sådanne omstændigheder, at kunden afskæres fra rettidigt og uden anden skadevirkning at søge anden juridisk bistand.

Såfremt et opdrag bringes til ophør før dets ordinære afslutning, vil vi være berettiget til honorar og omkostningsgodtgørelse for tiden frem til, at opdraget bringes til ophør.

Dette er forudsat, at opdraget løbende medfører aktivt sagsarbejde for os. I modsat fald er vi berettiget til med et rimeligt varsel at bringe opdraget til ophør, herunder med henblik på – med respekt af gældende advokatetiske regler om bl.a. interessekonflikt og fortrolighed – at tage opdrag fra andre virksomheder/kunder.

### **Ansvarsbegrænsning**

Vi (Compass Advokatfirma) er erstatningsansvarlig i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler for eventuelt tab, som rådgivningen måtte påføre kunden, med de nedenfor anførte begrænsninger.

Vores ansvar omfatter **ikke** ansvar for driftstab, tidstab, avancetab, goodwill eller lignende indirekte tab.

Derudover gælder følgende **begrænsninger** i Compass Advokatfirmas ansvar:

I. Compass Advokatfirmas ansvar for rådgivning i forbindelse med opdraget kan ikke overstige kr. 10 mio. I større sagskomplekser eller sager med større risiko er der mulighed for at tegne en selvstændig forsikring til afdækning af evt. yderligere risiko, tal evt. med den sagsansvarlige advokat herom.

II. Kunden kan alene rejse krav mod Compass Advokatfirma I/S og således ikke mod den enkelte partner eller andre juridiske medarbejdere.

Som danske advokater rådgiver vi alene om danske juridiske forhold. Såfremt opdraget involverer udenlandsk lovgivning, anbefaler vi, at kunden engagerer lokale advokater. Vores involvering i sådanne dele af opdraget skal ikke anses for rådgivning om udenlandske retsforhold.

Vi er ikke ansvarlig for rådgivning ydet af kundens øvrige rådgivere, herunder uanset om sådanne rådgivere er engageret med vores bistand eller efter henvisning fra os.

Ovennævnte ansvarsbegrænsninger finder dog ikke anvendelse, såfremt disse er i strid med præceptiv lovgivning.

### **Arkivering**

Sagsakter opbevares på arkiv i fem år regnet fra opdragets afslutning, hvorefter de makuleres.

### **Markedsføring**

Compass Advokatfirma kan i sin markedsføring henvise til, at Compass Advokatfirma har fungeret som advokat for kunden i relation til opdraget, når dette er afsluttet og offentligt kendt.

### **Gældende ret og klager**

I tilfælde af utilfredshed med vores rådgivning eller behandling af sagen i øvrigt kan kunden til enhver tid kontakte enten den ansvarlige partner eller vores administrator.

Vi er underlagt de Advokatetiske Regler, som udstedes af Advokatsamfundet. Kunden kan indbringe klager over vores rådgivning og det beregnede salær for Advokatrådet/ Advokatnævnet. De Advokatetiske Regler kan findes på [www.advokatsamfundet.dk](http://www.advokatsamfundet.dk).

## **Kundeoplysninger**

Kravene om kundeoplysninger/klientoplysninger ifølge de advokatetiske regler pkt. 3.3 fremgår nedenfor.

Enhver advokat i Compass Advokatfirma er beskikket som advokat af Justitsministeriet i Danmark og er en del af Advokatsamfundet.

## **Kontaktoplysninger**

Compass Advokatfirma I/S

Kystvej 22

6200 Aabenraa

E-mail: [advokatfirma@compasslaw.dk](mailto:advokatfirma@compasslaw.dk)

Tlf.: 73 33 31 00

CVR nr. 31 48 05 58

## **Betalingsoplysninger**

Hovedklientkonti:

Sydbank A/S

Reg.nr. 7910 Kontonr. 1016537

Kreditbanken A/S

Reg.nr. 7930 Kontonr. 1175026

Overførsler fra udlandet:

Sydbank A/S

SWIFT-BIC: SYBKDK22

IBAN-no.: DK6979100001016537

Kreditbanken A/S

SWIFT-BIC: AAKRDK22

IBAN-no.: DK4279300001175026

## **Forsikring**

Compass Advokatfirma har tegnet ansvarsforsikring i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler. Ansvarsforsikringen dækker udøvelse af al advokatvirksomhed fra vores kontor i Danmark, uanset hvor advokatvirksomheden faktisk udøves.

Vores ansvarsforsikring er tegnet i Tryg Forsikring A/S, Klausdalsbrovej 601, 2750 Ballerup.

Policenr.: 674-861

## **Lovvalg og værneting**

Eventuelle tvister om vores rådgivning er undergivet dansk ret og danske domstoles enekompetence.

## **Offentlig og forsikringsdækket retshjælp**

Når vi påtager os en opgave for en kunde, undersøger vi i hvilket omfang, der kan opnås offentlig eller forsikringsmæssig retshjælp ifølge gældende lov eller forsikring tegnet af kunden. Hvis salær skal udredes foreløbigt eller endeligt af det offentlige eller forsikringsselskab, vil kunden blive orienteret om principperne for fastsættelse af vederlaget mv. Vi forbeholder os retten til at afvise behandlingen af konkrete sager under retshjælps- eller fri proces-ordningen.

## **De Advokatetiske Regler**

Alle danske advokater er underlagt retsplejelovens regler om bl.a. god advokatskik. Advokatrådet fører tilsyn med overholdelsen af god advokatskik og har udarbejdet de advokatetiske regler, som stiller strenge krav til advokaters professionelle standard og etik.

Advokatnævnet påser overholdelsen af god advokatskik og kan pålægge sanktioner, hvis reglerne overtrædes.

God advokatskik er en adfærdsnorm, som bl.a. rummer regler om:

- **tavshedspligt:** pålægger advokater og deres medarbejdere fortrolighed i forhold til oplysninger modtaget gennem deres arbejde.
- **interessekonflikter:** situationer, hvor advokaten ikke kan rådgive en klient uden at komme i konflikt med andre interesser.

Man kan læse mere om de advokatetiske regler og Advokatrådet på [Advokatsamfundets hjemmeside](#). På [Advokatnævnets hjemmeside](#) kan man læse mere om god advokatskik og klageadgang mv.

## **Forbud mod insiderhandel**

Alle medarbejdere hos Compass Advokatfirma er pålagt interne regler, som opfylder de krav, der stilles i lov om værdipapirhandel om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og om restriktioner for handel med børsnoterede værdipapirer.

## **Forebyggende foranstaltninger mod hvidvask**

Compass Advokatfirma er desuden underlagt lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme. Loven forpligter os til at indsamle og opbevare kunders identitetsoplysninger i fem år. Derfor skal kunder oplyse navn, adresse og CPR- eller CVR-nr. ved oprettelsen af en sag og i fornødent omfang vise dokumentation herfor. For selskabers vedkommende skal der tillige foreligge oplysninger og dokumentation for reelle ejerforhold.

Lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme forpligter os desuden til at undersøge transaktioner, hvis der opstår mistanke om, at de har tilknytning til hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme. I den forbindelse kan vi også være

forpligtet til at underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk Kriminalitet eller Advokatsamfundet.

### **Vores ansvar**

Vi bruger betydelige ressourcer på at sikre en høj etisk og faglig standard i vores arbejde. Vi forholder os aktivt til vores særlige ansvar som advokater – og forholder os samtidig til vores generelle etiske og sociale ansvar og til vores ansvar som kommerciel virksomhed.

Når vi samarbejder med andre om ydelse af bistand til kunder, f.eks. samarbejde med revisorer og banker mv., søger vi at sørge for, at også vores samarbejdspartnere lever op til strenge krav om at forebygge interessekonflikter mv.

Som en del af vores generelle kvalitetssikring har vi fastsat en række interne procedurer og regler, som supplerer de advokatetiske regler, lov om værdipapirhandel og lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme.

Aabenraa den 1. juni 2010.

Compass Advokatfirma